

Số: 05 /KH-UBND

Quận 11, ngày 11 tháng 08 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hoạt động Y tế trường học năm học 2017 - 2018

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12-5-2016 của Liên Bộ Y tế - Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ văn bản số 186/KH-UBND ngày 21-9-2017 của Ủy ban nhân dân Quận 11 về Kế hoạch hoạt động Y tế trường học năm học 2017 - 2018;

Ủy ban nhân dân Quận 11 xây dựng Kế hoạch kiểm tra hoạt động Y tế trường học năm học 2017 - 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Việc kiểm tra hoạt động Y tế trường học nhằm thực hiện trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế Quận 11 đối với các đơn vị trường học, được quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12-5-2016 của Liên Bộ Y tế và Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

- Nhằm tăng cường và nâng cao các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu để phục vụ cho việc dạy và học tại trường ngày càng tốt hơn;

- Đánh giá đầy đủ, thực chất những kết quả đạt được trong quá trình hoạt động y tế trường học, đồng thời nâng cao vai trò của Ban Sức khỏe trường học trong việc thực hiện các hoạt động tại cơ sở;

- Việc kiểm tra hoạt động y tế trường học phải chính xác, đầy đủ, đúng quy định để thực sự là động lực nâng chất lượng chăm sóc sức khỏe giáo viên và học sinh trong trường, góp phần hoàn thành nhiệm vụ của ngành giáo dục và ngành y tế.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

- Công tác tổ chức và kế hoạch;
- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất;
- Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường;
- Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm;
- Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng;
- Bảo đảm các điều kiện về chăm sóc sức khỏe cho học sinh;
- Quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh;

- Hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe;
- Công tác thống kê, báo cáo, đánh giá hoạt động.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA:

- Thời gian: Từ ngày 15-01-2018 đến ngày 24-3-2018: Kiểm tra tất cả các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Giáo dục thường xuyên và Giáo dục chuyên biệt trên địa bàn Quận;
- Địa điểm: Hệ thống trường học trên địa bàn Quận;
- Lịch kiểm tra do đoàn kiểm tra thông báo với các trường.

IV. THÀNH LẬP ĐOÀN KIỂM TRA:

1. Thành lập Đoàn kiểm tra:

- Bà Hứa Khắc Sương Linh, Phó Giám đốc TTYT - Trưởng đoàn.
- Ông Võ Minh Tuấn Kiệt, Phó Trưởng Phòng GDĐT - Phó đoàn.
- Ông Phan Trí Dũng, chuyên viên phụ trách y tế trường học Phòng GDĐT - Thường trực, Thư ký.
- Bà Võ Thị Đạm, Trưởng Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, TTYT - Thành viên.
- Bà Phạm Thị Hồng Diệp, Trưởng Khoa Kiểm soát bệnh tật, TTYT - Thành viên.
- Bà Nguyễn Thị Hồng Mai, Trưởng Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản, TTYT - Thành viên.
- Bà Lương Mỹ Loan, Trưởng Khoa Y tế công cộng và dinh dưỡng, TTYT - Thành viên.
- Bà Lê Thanh Nga, Phó trưởng Phòng Truyền thông, TTYT - Thành viên.
- Ông Huỳnh Thiếu Cương, phụ trách điều hành, quản lý Khoa An toàn thực phẩm, TTYT - Thành viên.
- Ông Nguyễn Xuân Tú, nhân viên TTYT - Thành viên.
- Bà Trần Thị Huyền, nhân viên TTYT - Thành viên.
- Ông Nguyễn Quốc Khánh, nhân viên TTYT - Thành viên.
- Bà Võ Thị Thanh Thảo, kế toán Phòng GDĐT - Thành viên.

2. Trách nhiệm của Đoàn kiểm tra và các đơn vị trường học:

2.1. Đoàn kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất;
- Khi cần thiết, Trưởng hoặc Phó đoàn có thể họp với các thành viên trong đoàn kiểm tra để thống nhất nội dung làm việc;

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá các vấn đề còn tồn tại để có hướng chỉ đạo trong thời gian tới;

- Thành viên đoàn kiểm tra sắp xếp thời gian để kiểm tra đầy đủ các đơn vị trường học trong thời gian quy định.

2.2. Các đơn vị trường học:

- Tự kiểm tra theo Bảng đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2017 – 2018;

- Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách liên quan đến nội dung kiểm tra;

- Bố trí nhân sự tiếp đoàn kiểm tra thực tế theo từng nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra;

- Thành phần tiếp đoàn kiểm tra gồm:

- + Hiệu trưởng.

- + Đại diện Trạm Y tế trên địa bàn trường trú đóng.

- + Ban Sức khỏe trường học.

- + Cán bộ y tế, Nha học đường.

- Hiệu trưởng báo cáo kết quả tự kiểm tra của trường trước khi đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra hồ sơ, sổ sách và kiểm tra thực tế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trung tâm Y tế:

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận báo cáo của các trường liên quan đến các chương trình y tế đang triển khai tại trường, ghi nhận kết quả thực hiện từ các báo cáo và chuyển về Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp;

- Bố trí nhân sự đầy đủ trong các ngày kiểm tra;

- Hoàn tất các báo cáo số liệu từng nội dung kiểm tra trước ngày 30-3-2018;

- Phối hợp Phòng Y tế và Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra;

- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Ủy ban nhân dân quận và chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra Thành phố về công tác y tế trường học.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Triển khai và hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện báo cáo và nội dung kiểm tra theo Thông tư 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12-5-2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Y tế;

- Tổng hợp số liệu của các trường, cung cấp kịp thời đến các thành viên tham gia đoàn kiểm tra;

- Phối hợp Phòng Y tế và Trung tâm Y tế tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra;

- Phối hợp Trung tâm Y tế tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Ủy ban nhân dân quận và chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp thành phố về công tác y tế trường học.

3. Phòng Y tế:

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra.

4. Các đơn vị trường học:

- Thực hiện đủ và đúng trách nhiệm của đơn vị trường học trong quá trình kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên trong đoàn kiểm tra thực hiện tốt chức năng của mình;

- Hoàn tất báo cáo tổng hợp cuối năm học 2017 - 2018 và các báo cáo phụ lục nộp cho đoàn ngay trong ngày trường được kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác Y tế trường học Quận 11 năm học 2017 - 2018. Ủy ban nhân dân Quận 11 đề nghị các phòng, ban có liên quan và các đơn vị trường học thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- TTQU, TT.HĐND quận;
- UBND quận (CT, PCT/vx);
- P.GDDT, P.YT quận;
- TTYT quận;
- Các đơn vị trường học;
- VPQU;
- VP HĐND và UBND quận (CPVP/th, NCTH/vx);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Phi Long